



Dansk Skøjte Union

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Tlf: +45 28 74 82 10
Email: office@danskate.dk
Web: www.danskate.dk

Referat af udvalgmøde

Tirsdag d. 04/08-26 kl. 15:00

Sted: Online/teams

Deltagere:

Sanne, Randi, Anita, Nanna & Louise

Sara deltog i en del af mødet.

Referent: Randi



Dagsordenspunkt	Drøftelse og Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden og valg af referent	Godkendt Ref. – Randi Jacobsen/ (Beslutningsref. Sanne)
2. Overblik over sæsonen	Klubmodul – Har vi rettigheder til at lægge events op i klubmodul? Punktet udsættes til næste møde. Udvalgsmedlemmer til konkurrencer: Det tilstræbes, at der er et medlem af danseudvalget til stede ved konkurrencerne, i år de regionale mesterskaber i Frederikshavn og DM/DanCup i Odense Alle medlemmer i udvalget opfordres til at sætte sig ind i ISUs Code of Ethics samt tage testen. DSU har udformet et dokument på dansk med de vigtigste punkter og særligt fokus på udfordringerne i en lille sport som kunstskaateløb i DK. Nanna kigger på, om der er behov for et særligt dokument for dans. Deltagergebyr – skal dette hæves? Vi følger prisen i sololøb for a1-rækkerne og finder en løsning på de andre rækker (under hensyntagen til, at alle er på is flere gange.) Sara og Sanne Proces for medaljer og diplomer Sanne bestiller medaljer. Diplomer – Der skal stadig være fysiske diplomer – udskrives af kontoret.



	Der skal laves en procedure/tjekliste, så det sikres, at diplomerne udskrives fra den rigtige version af deltagerlisten, samt at kontoret tjekker, at medaljer og diplomer er med i kassen med anlægget. Medaljer til DM-deltagerne i dans skal være samme model, som uddeles i sololøb. Kommunikation til klubberne ang. Dans Udfordringen i forhold til at udbrede dans er, at der er få dansetrænere i klubberne. Der skal laves infomateriale om solodans, som udsendes til klubberne med link til regelbog og konkurrencer. Vi arbejder på at kunne afholde trænerkursus evt. med en træner udefra. – evt. lave et solodans bibliotek - lån en træner. Sendes til alle klubber. Nanna og Sara følger op. Samarbejde med andre nordiske lande DU havde allerede sidste år lavet udkast til en officiel henvendelse til andre nordiske lande omkring samarbejde om uddannelse og officials. Sara tager direkte kontakt og vender tilbage.
3. Eventuel dansecamp	Det undersøges, om der kan afholdes camp for løbere og trænere 25. – 27. september. Randi undersøger, om der kan skaffes is i ESK.
4. Planlægning af IJS-seminar	IJS seminaret 28 – 30 august: Fredag kl. 17.00 - søndag kl. 17.00: Budget:



	Louise har ikke adgang til budgettet, så der kan ikke laves budget d.d. Hvem i DU kan hjælpe med praktiske ting under IJS – f.eks. forplejning og oprydning? Under seminaret vil en del af undervisningen for teknisk panel og dommere være fælles med sololøb - f.eks. for dommerne om goe og komponenter. Noget af tiden går man hver for sig og fordyber sig. Tekniske specialister står selv for gennemgang af (nye) regler. Det skal undersøges, om der kan findes underviser til oplæg for solodansdommerne. Forslag sendes til Louise. Louise og Aya skal uddannes som controllere. Planlægningsmøde IJS, mandag 10. august. Louise er bortrejst. Sara, Sanne, Nanna deltager Deltagere fra DU på IJS-seminaret: Louise – Controller Sanne - DRO
5. Mærkeprøver i den kommende sæson	Diplomer sendes fremover ud digitalt med DU som afsender. Det skal fortsat være muligt at tage mærker som videomærkeprøver. I sæson 26-27 kan indsendes to gange for fridanselementer og fem gange for mønsterdanse. Der betales et honorar til dommere/tekniske specialister m.fl. for bedømmelse af videomærkeprøverne. Forslag til honorar: Tidsforbrug 1-5 timer – 250 kr. Over 5 timer – 500 kr. Pris for videomærkeprøver: Mønsterdans - 150 kr. Fridanselementer – 250 kr.



	(Efterfølgende er besluttet enhedspris 200 kr.) Nye dommere oplæres i bedømmelse af mærkeprøver. Forslag til mærkeprøvefrister: 06-09-2026 - friløbs elementer + mønsterdans 15-11-2026 - mønsterdans 10-01-2027 - mønsterdans 28-03-2027 - mønsterdans 16-05-2027 - friløbs elementer + mønsterdans. Sara orienterer bestyrelsen om nye takster (også konkurrencegebyrer, jfr pkt 2) Den nye regelbog og fristerne lægges op og sendes ud - Louise
6. Opfølgning på budget	Udskydes til næste møde
7. Planlægning af kommende DU møder	Der afholdes møde 1 gang om måneden. Mødedage og datoer fastsættes på næste møde. Beslutningsreferat indsendes til kontoret senest 2 uger efter møde. Næste møde er: 18/8 kl. 20.00
8. Eventuelt	Det skal tjekkes, at solodanskonkurrencerne er kommet på terminsplanen. (Sanne) Skal dansekonkurrencen i Herlev på rådighedsplanen for officials ? - Nanna spørger HIKU og orienterer Louise. Problematisk, at DSU træner 2 ligger på samme tidspunkt som Solodans DM