



Dirigenten ved generalforsamlingen

En guide til frivillige ledere og forældre i idrætsklubber

1. Hvad er en dirigent – og hvornår vælges vedkommende?

En dirigent er den person, der leder generalforsamlingen og sørger for, at mødet forløber ordentligt og i overensstemmelse med vedtægterne. Dirigenten er ikke en talsmand for bestyrelsen – vedkommende er mødets ordstyrer og vogter af processen.

Valg af dirigent er typisk det første punkt på dagsordenen ved en generalforsamling. Det sker, inden noget andet behandles – og inden bestyrelsen må redegøre for årets aktiviteter eller fremlægge regnskab. Dirigenten godkendes af forsamlingen, sædvanligvis ved håndsoprækning.

2. Dirigentens konkrete opgaver

Inden generalforsamlingen

- Sætte sig ind i dagsordenen og vedtægternes regler for generalforsamlingen
- Afklare, om der er indkomne forslag eller valg, der kræver særlig opmærksomhed
- Eventuelt koordinere med sekretæren om, hvem der fører referat

Under generalforsamlingen

- Åbne mødet og konstatere, om det er lovligt indkaldt i henhold til vedtægterne
- Gennemgå og læse dagsordenen op for forsamlingen
- Give ordet til talerne i tur og orden – føre en taleliste
- Afgøre, hvornår debatten er tilstrækkelig – og hvornår der stemmes
- Lede afstemninger og konstatere resultaterne
- Afholde valg til bestyrelsen og revisorer
- Håndtere eventuelt-punktet og lukke mødet

Efter generalforsamlingen

- Underskrive referatet (i mange klubber kræves dirigentens underskrift)
- Bekræfte over for bestyrelsen, at generalforsamlingen er gennemført korrekt



3. Upartiskhedens betydning

Upartiskhed – hvad betyder det i praksis?

Dirigenten må ikke have en personlig interesse i mødet udfald.

Det betyder, at dirigenten bør:

- Afholde sig fra at deltage aktivt i debatterne
- Ikke stemme ved afstemninger (undtagen ved personvalg, hvis der er stemmelighed)
- Behandle alle fremmødte på lige fod – uanset om de er bestyrelsesmedlemmer eller almindelige medlemmer
- Ikke kommentere indlæg med personlige holdninger

Upartiskhed sikrer, at alle medlemmer kan stole på, at mødet er retfærdigt ledet – og at beslutningerne er gyldige.

4. Hvem bør – og bør ikke – vælges som dirigent?

Gode kandidater er typisk:

- Erfarne medlemmer uden bestyrelsespost, som kender klubbens vedtægter
- Repræsentanter fra en søsterklub eller -forening
- Advokat, revisor eller anden fagperson uden personlig tilknytning til foreningen

Disse bør undgås som dirigent:

- Nuværende bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden
- Kandidater til valg på selve generalforsamlingen
- Personer med åbne konflikter eller personlig interesse i udfaldet af afstemninger

5. Hvad sker der, hvis generalforsamlingen ikke ledes korrekt?

En generalforsamling, der ikke overholdes i henhold til vedtægterne, kan i yderste konsekvens kendes ugyldig. Det betyder, at beslutninger truffet på mødet – herunder valg til bestyrelse, godkendelse af regnskab eller vedtægtsændringer – kan anfægtes efterfølgende.

Typiske fejl, der kan medføre problemer, er bl.a.: manglende rettidigt varsel til medlemmerne, afstemninger gennemført uden korrekt grundlag, eller at dirigenten handler partisk og lukker debatten på et unfair tidspunkt. Selv om det sjældent ender i en formel klage i små idrætsklubber, kan en dårligt ledet generalforsamling skabe mistillid og splid i foreningen.

En kompetent dirigent forebygger disse situationer og giver alle parter tryghed for, at processen er fulgt korrekt.



6. Tjekliste til dirigenten

Tjekliste til dirigenten	
Inden mødet starter	
<input type="checkbox"/>	Sæt dig ind i vedtægterne og dagsordenen
<input type="checkbox"/>	Afklar om der er indkomne forslag fra medlemmerne
<input type="checkbox"/>	Tag kontakt til referenten – afklar hvem der skriver hvad
Åbning af mødet	
<input type="checkbox"/>	Erklær dig valgt som dirigent
<input type="checkbox"/>	Konstater, at generalforsamlingen er lovligt indkaldt i henhold til vedtægterne
<input type="checkbox"/>	Læs dagsordenen op og bed forsamlingen tage den til efterretning
Under mødet	
<input type="checkbox"/>	Før taleliste og giv ordet i tur og orden
<input type="checkbox"/>	Led afstemninger og offentliggør resultater tydeligt
<input type="checkbox"/>	Sørg for, at alle punkter på dagsordenen behandles
<input type="checkbox"/>	Husk at være upartisk – deltag ikke selv i debatten
Afslutning	
<input type="checkbox"/>	Erklær generalforsamlingen for hævet og bekræft overfor bestyrelsen, at processen er fulgt korrekt
<input type="checkbox"/>	Underskriv referatet