



Dansk Skøjte Union

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Tlf: +45 28 74 82 10
Email: office@danskate.dk
Web: www.danskate.dk

Referat af bestyrelsesmøde – B1225

Tirsdag d. 14. oktober 2025 kl. 19:30 – 22:00

Sted: Online - Teamsmøde

Deltagere:

Camilla Lyngsø (CL), Christina Wassard (CW), Kalle Christensen (KC), Svea Lund (SL), Gert Lindenskov (GL), Marjo Junuten-Nielsen (MJN)

Afbud: Thomas Schmidt

Referent: CW



Dagsordenspunkt	Drøftelse og Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2. Siden sidst	MJN: Nye retningslinjer vedr. musikrettigheder ISU overholdes GL: Rullesport DK samt Stefan opstart. CL: Kode of Ethics er sendt ud.
3. Budgetmøde	DIF budgetmøde afholdes 3.-4. OKT - Dansk Padel Forbund indstilles til optagelse i DIF. DSU bestyrelse meddeler opbakning til optagelsen.
4. Ansvarsområder	Ansvarsområderne blev gennemgået i forhold til Marjo's indtrædelse, så ansvarsområderne blev fordelt. Hvis et bestyrelsesmedlem finder, at et ansvarsområde mangler i oversigten kan medlemmet lægge det ind, så det samtidig ligger i dokumentet for Ansvarsopgaver for bestyrelsen.
5. Status på Strategien	Jonatan deltog online og fremlagde en status på de nuværende strategispor, som løber til 31/12-25. Strategispor 1 (et helt liv med is): Spørgeskemaundersøgelse viser stor tilfredshed og dermed effekt af strategien. Skøjtesnak med



	<p>forældre er en del af procesmål, som pt. udestår.</p> <p>Strategispor 2 (digitalisering). Vi er ret godt i mål. Pt. er vi stadig i implementeringsfasen, men systemet har vist, at vi kan foretage datadrevne udtræk. Egentlige datadrevne udtræk afventer dog indtil data foreligger i tilstrækkeligt omfang.</p> <p>Spor 3 (Speedskating): Resultatmål 1-2 er realiserede i nogen grad og resultatmål 3 i høj / meget høj grad.</p> <p>Overordnet har vi leveret på hovedparten af procesmålene, dvs. i meget høj grad.</p> <p>Bestyrelsen anbefaler, at der udarbejdes en pixi-udgave af, hvor langt (implementering) vi er nået - herunder visuelt. Dette kan kommunikeres til klubberne.</p>
6. Fremtidens bestyrelsesmøder	<p>Motiveret dagsorden: Det blev besluttet, at bestyrelsen fremover arbejder med motiveret dagsorden. Endvidere lægges templates op for mødepunkter. Punkter til dagsorden skal være indsendt senest 1 uge før mødeafholdelse. Ønskes nye punkter optaget efter denne frist, skal sekretariatsleder / formand orienteres. Der skal arbejdes med årshjul, som en del af faste punkter til dagsordenen, herunder i forhold til bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder. Dette skal give forberedelsestid i forhold til dagsordensfremstilling.</p>



7. Opfølgning på udvalgsformandsmøde	Følgende blev gennemgået: Status på det nye konkurrenceformat, terminsplanen, Nordisk og Kunstløbsreglementet.
8. Budgetopfølgning	Punktet flyttes til næste møde.
9. Rapporter - honorar	TU har instillet et forslag om honorar til TC/Overdommer for udfyldelse af Rapporter Christina og Svea er inabile. Indstilling godkendt.
10. Status på Klubmodulet	Der er skub i tingene. Vi har haft møde med Klubmodul for at speede op på processen for implementering af udestående leverancer. Der er daglig løbende dialog mellem Camilla og Klubmodul. Pointkrav til Solodans og Funkskate er implementeret. Møde mellem Udvalg/Kontoret/Camilla/Thomas lægges i kalenderen.
11. Status på Nordics	OC har landet en god aftale ift. transport - 2 store busser kører fast hver halve time. Til akut behov lejes ekstra minibus. Announcement har været til review og planlægges udsendt i næste uge. Eventet har stor prioritet og er pointgivende til OL. Onlinemøde vedr. frivillige har pæn tilmelding. Frivillige fra Jylland kan få



	<p>dækket overnatning og transport. Frivillige omfatter bl.a. akutbehandling og adgangskontrol. Der søges indgået samarbejdsaftaler fx med medicinstuderende.</p>
12. Orientering om sag vedr. KR § 3.04	Taget til efterretning.
13. Musikrettigheder	Arbejdsgruppen for musikrettigheder rækker ud til Birgitte Dyrekilde for at sammenholde svar fra ISU.
14. Evt.	<p>Vedr. Kommunikation og Branding: Der bør udarbejdes en skabelon med faste emner/punkter, som kan gennemgås ved klubbesøg.</p> <p>Der bør udarbejdes en kommunikationsplan, der koordinerer nyheder og kommunikation. Alle Udvalg og bestyrelsesmedlemmer har et ansvar for at orientere sig i planen og melde ind til denne. I planen fremgår, hvornår og hvilke emner, der er klar til at blive lagt ud.</p> <p>Vedr. børneattester: DSU sikrer, at alle børneattester er fornyet på de trænere som unionen bruger, så en oversigt automatisk er tilgængelig. Kontoret udsender meddelelse til klubberne om, at unionen vil indhente disse attester.</p>