



Dansk Skøjte Union

Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby
Tlf: +45 28 74 82 10
Email: office@danskate.dk
Web: www.danskate.dk

Referat af bestyrelsesmøde – B1125

Lørdag d. 27. september 2025 kl. 10:00 – 16:30

Sted: KAB-huset, Enghavevej 81, 2450 København

Deltagere:

Camilla Lyngsø (CL), Christina Wassard (CW), Kalle Christensen (KC), Marjo Junuten-Nielsen (MJN), Svea Lund (SL), Gert Lindenskov (GL) og Jacob Funder (JF)

Afbud: Thomas Schmidt (TS)

Referent: JF



Dagsordenspunkt	Drøftelse og Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2. Siden sidst	Udtømt i dagsordenens punkter.
3. DIF Budgetmøde	DIF budgetmøde afholdes 3.-4. OKT - Dansk Padel Forbund indstilles til optagelse i DIF. DSU's bestyrelse meddeler opbakning til optagelsen. TS, CW og MJN deltager. CL deltager som DIF repræsentant.
4. Ansvarsområder	Ansvarsområderne blev gennemgået i forhold til Marjo's indtrædelse. Hvis et bestyrelsesmedlem finder, at et ansvarsområde mangler i oversigten kan medlemmet lægge det ind og sætte det på dagsordenen for kommende bestyrelsesmøde.
5. Status på Strategisporerne	Jonatan deltog online og fremlagde en status på de nuværende strategispor, som løber til 31/12-25. Overordnet har vi leveret på hovedparten af procesmålene, dvs. i meget høj grad.
6. Fremtidens bestyrelsesmøder	Det blev besluttet, at bestyrelsen fremover arbejder med motiveret dagsorden. Endvidere lægges templates op for mødepunkter. Punkter til dagsorden skal være indsendt senest 1 uge før mødeafholdelse. Ønskes nye punkter optaget efter denne frist, skal sekretariatsleder / formand orienteres. Der skal arbejdes med årshjul, som en del af faste punkter til dagsordenen, herunder i forhold til bestyrelsesmedlemmernes ansvarsområder. Dette skal give



	forberedelsestid i forhold til dagsordensfremstilling.
7. Opfølgning på udvalgsformandsmøde	Følgende blev gennemgået: <ul style="list-style-type: none">• Status på det nyt konkurrenceformat• Terminsplanen• Nordisk• Kunstløbsreglementet
8. Budgetopfølgning	Punktet flyttes til næste møde.
9. Rapporter - honorar	Christina og Svea er inhabile og deltager ikke ved dette punkt. Indstilling til honorar for udarbejdelse af rapporter godkendt.
10. Status på Klubmodul	Der er skub i tingene. Vi har haft møde med Klubmodul for at speede op på processen for implementering af udestående leverancer. Der er daglig løbende dialog mellem CL og Klubmodul. Pointkrav til Solodans og Funskafe er implementeret. Møde mellem Udvalg/Kontoret/CL/TS lægges i kalenderen.
11. Status på Nordics	OC har landet en god aftale ift. transport - 2 store busser kører fast hver halve time. Til akut behov lejes ekstra minibus. Announcement har været til review og planlægges udsendt i næste uge. Eventet har stor prioritet og er pointgivende til Junior VM, EM og VM. Onlinemøde vedr. frivillige har pæn tilmelding. Frivillige fra Jylland kan få dækket overnatning og transport. Frivillige omfatter bl.a. akutbehandling og adgangskontrol. Der søges indgået samarbejdsaftaler fx med medicinstuderende.



12. Orientering om sag vedr. KR § 3.04	Taget til efterretning.
13. Musikrettigheder	Arbejdsgruppen for musikrettigheder rækker ud til Birgitte Dyrekilde for at sammenholde svar fra ISU.
14. Evt.	<p>KOMMUNIKATION OG BRANDING:</p> <p><u>Klubbesøg</u> Der bør udarbejdes en skabelon med faste emner/punkter, som kan gennemgås ved klubbesøg.</p> <p><u>Kommunikationsplan</u> Der bør udarbejdes en kommunikationsplan, der koordinerer nyheder og kommunikation. Alle Udvalg og bestyrelsesmedlemmer har et ansvar for at orientere sig i planen og melde ind til denne. I planen fremgår, hvornår og hvilke emner, der er klar til at blive lagt ud.</p> <p>BØRNEATTESTER DSU sikrer, at alle børneattester er fornyet på de trænere som unionen bruger, så en oversigt automatisk er tilgængelig. Kontoret udsender meddelelse til klubberne om, at unionen vil indhente disse attester.</p>