

GØR DET SELV VÆRKTØJ

Følg tre trin til en frivillighedstrategi

Hvad kan det bruges til?

Uden frivillige ingen forening! En god investering i foreningens fremtid er at bruge kræfter på at drøfte hvordan I vil sikre, at der fremover er frivillige på alle poster i klubben. Værktøjet hjælper jer til at lave en plan for hvordan I rekrutterer nye frivillige og hvordan I fastholder dem, der allerede giver en hånd med. Værktøjet hjælper Jer til at få et overordnet overblik over frivilligheden i jeres forening og hvordan I skal organisere den.

Hvem kan bruge værktøjet?

Bestyrelsen

Arbejdsform: Plenum (bestyrelsen)

Materialer: papir/blyant eller udfyld skemaet direkte fra pc

Forslag til arbejdsmodel:

I kan vælge først at arbejde jer ned igennem TRIN 1 i skemaet og derefter gå til hhv. TRIN 2 og TRIN 3.

Eller I kan arbejde hen ad, dvs. svare på spørgsmål 1 og derefter beskrive hvad I vil (TRIN 2) og hvad I gør (TRIN 3).

Modellen guider jer på vej ved at vise tænkte eksempler. I skriver selvfølgelig jeres egne svar og tager de temaer op, der er relevante for jer.

I TRIN 2 giver vi jer forslag til hvilke værktøjer fra www.frivillighedstjek.dk I kan benytte for at komme i dybden med temaet.

Tidsforbrug varierer alt efter hvor mange drøftelser I har undervejs i processen og hvor mange værktøjer I vælger at inddrage. Start fx med at sætte punktet på dagsordenen på bestyrelsesmødet og vurdér herefter hvor meget tid I skal bruge.

Til inspiration:

Overvej at placere det overordnede ansvar for frivilligheden i jeres forening hos en frivillig-ansvarlig. Den frivillig-ansvarlige er en post i bestyrelsen på lige fod med fx. formand, kasserer, ungdomsformand eller sponsoransvarlig. En frivillig-ansvarlig samler frivilligheden ét sted og gør det nemmere at få flere frivillige og lettere at være frivillig. Læs mere om posten som frivillig-ansvarlig her.

Tre trin til Foreningens frivillighedsstrategi

TRIN 1 - Hvad gør vi i dag?	TRIN 2 - Hvad vil vi?	TRIN 3 - Hvad gør vi i morgen?
-----------------------------	-----------------------	--------------------------------

Rekruttering og fastholdelse

Spørgsmål	Svar	Beskriv fremtiden: Hvad vil vi?	Forslag til værktøj fra www.frivillighedstjek.dk	Hvad gør vi?	Hvem er ansvarlig?
Hvordan rekrutterer I nye frivillige?	<i>Ex: De melder sig selv, eller også spørger vi, når vi har brug for hjælp.</i>	<i>Vi vil sætte rekrutteringen i system.</i>	Slå "stillingen" op Få flere frivillige	<i>Beskriver alle opgaver der kræver frivillige. Opretter en database med frivillige. Finder en person der vil koordinere at der er frivillige til opgaverne.</i>	Henrik Poul Kirsten
Hvordan involverer I medlemmer i klubben?	<i>Vi udsender en nyhedsmail hver måned. Vi har en ros/ris kasse i klubhuset.</i>	<i>Vi vil gøre klubben mere "gennemsigtig" og informere bedre om aktiviteter og hvor vi har brug for flere hænder og hoveder.</i>	Inddrag medlemmerne	<i>Opdaterer hjemmesiden løbende med aktiviteter og arrangementer. Udpeger en person der kan være til stede når de nye børnehold starter og have en dialog med forældrene om klubbens værdier og drift.</i>	<i>Fem webredaktører udvælges. (Kaj ansvarlig) Anne finder egnet "dialog-person"</i>
Hvad har I brug for hjælp til?	<i>Trænere til børnehold, dommere, hjælpere til stævner.</i>	<i>Vi vil være på forkant med næste sæson vedr. trænerpåsætning og frivillige hjælpere.</i>	Beskriv opgaverne Kend kompetencerne	<i>Laver en trænerplan. Opretter en ressourcebank af frivillige hjælpere.</i>	<i>Trænerudvalget laver trænerplan Poul, Kaj og Ida laver ressourcebank</i>
Hvordan byder I nye medlemmer velkommen?	<i>Vi gør faktisk ikke noget særligt.</i>	<i>Vi vil gerne signalere, at vi er glade for nye medlemmer og at de er velkomne i klubben.</i>	Byd velkommen	<i>Kontaktperson er til stede ved børnetræningen og snakker med forældrene. Laver en velkomstfolder om klubbens værdier og mulighed for frivillige tjanser.</i>	Anne ansvarlig Henrik og Pernille

Ledelse og organisering

Spørgsmål	Svar	Beskriv fremtiden: Hvad vil vi?	Forslag til værktøj fra www.frivillighedstjek.dk	Hvad gør vi?	Hvem er ansvarlig?
Har I overblik over alle opgaver i klubben?	<i>Tjaee, vi kører nogenlunde samme turnus hvert år, men det kunne være rart at have bedre et overblik.</i>	<i>Vi vil have et overblik over årets aktiviteter (stævner, turneringer, fester), så vi kan fordele kræfterne.</i>	Lav en årsplan Afklar roller og opgaver	<i>Beskriver alle aktiviteter og arrangementer og laver en årsplan som lægges på hjemmesiden. Planen bruges også til at finde frivillige til opgaverne.</i>	<i>Jan, Lars og Gitte fra bestyrelsen.</i>
Har I overblik over om I har frivillige til opgaverne?	<i>Nej ikke 100 %.</i>	<i>Vi vil gerne sikre, at der ikke mangler frivillige når vi har arrangementer og at kørslen til børneholdenes kampe organiseres.</i>	Kortlæg kræfterne	<i>Vi opretter en ressourcebank og vedligeholder den løbende via dialog med forældre og de aktive. Vi husker at spørge om de vil give en hånd med til en afgrænset opgave.</i>	<i>Poul, Kaj og Ida.</i>
Hvordan fordeler I opgaverne?	<i>Mange opgaver bliver løst af "Tordenskjolds soldater".</i>	<i>Vi vil gerne have inddraget flere hænder til de praktiske opgaver.</i>	Del opgaverne	<i>Vi kigger i vores ressourcebank og bliver bedre til at uddelegere opgaverne.</i>	<i>Poul, Kaj og Ida.</i>

Synlighed og anerkendelse

Spørgsmål	Svar	Beskriv fremtiden: Hvad vil vi?	Forslag til værktøj fra www.frivillighedstjek.dk	Hvad gør vi?	Hvem er ansvarlig?
Hvordan anerkender I de frivillige?	<i>Vi holder en sommerfest hvert år. Vi kårer årets træner.</i>	<i>Vi vil gerne anerkende vores frivillige mere i det daglige.</i>	Tak ildsjælene Lyt til de frivillige Sig tak og på gensyn	<i>Husker at sige tak. Laver et særlig arrangement for alle frivillige trænere og ledere ved juletid. Trykker fede T-shirts til alle.</i>	<i>Alle! Også anerkendelse til bestyrelsen! Udvalg nedsættes (Kaj ansvarlig) Ole</i>
Hvordan synliggør I foreningen?	<i>Vi samarbejder med kommunen om "foreningernes dag". Vi samarbejder med skolen om aktivitetstilbud.</i>	<i>Vi vil gerne gøre foreningen kendt i lokalområdet som et socialt samlingspunkt med tilbud til alle. Også medlemmerne skal have bedre indsigt i hvad der foregår.</i>	Kommunikér klart	<i>Inviterer lokalpressen ud til særlige arrangementer. Laver flyer til husstandsomdeling om foreningens tilbud. Opdaterer hjemmesiden løbende.</i>	<i>Ida Henrik og Pernille webredaktørgruppen</i>
Hvordan får I feedback fra jeres frivillige?	<i>Hvis de kommer med kritik tager vi det selvfølgelig op i bestyrelsen.</i>	<i>Vi vil være mere opmærksomme på at få tilbagemeldinger fra medlemmerne, dels via personlig dialog, dels via face book.</i>	Lyt til de frivillige	<i>Bestyrelsen får hver deres hold som de er kontaktperson for. Indføre "månedens evaluerings-kvarter" på alle hold Indføre "den årlige" samtale med faste frivillige (trænere, ledere m.fl.)</i>	<i>Bestyrelsen Trænerne Trænerudvalget</i>
Hvordan håndterer I de frivillige som forlader foreningen?	<i>Vi gør ikke noget særligt. Kun hvis det er en person der har været her meget længe og har tjent klubben trofast kan han blive æresmedlem.</i>	<i>Vi vil gerne holde døren åben for at "gamle" frivillige ønsker at vende tilbage.</i>	Sig tak og på gensyn	<i>Indfører "fratrædelsessamtaler" hvor vi kan få feedback og samtidig lejlighed for at sige tak og forhåbentlig på gensyn.</i>	<i>Bestyrelsen, trænerudvalget, ungdomsudvalget</i>