



## Dansk Skøjte Union

Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby  
Tlf: +45 43 26 29 10  
Email: [office@danskate.dk](mailto:office@danskate.dk)  
Web: [www.danskate.dk](http://www.danskate.dk)

# Ansvars- og Kompetence katalog



Dansk Skøjte Unions ansvars- og kompetence katalog er til enhver tid gældende for unionens arbejde.

Udvalgene er i alle henseender ansvarlige over for unionens bestyrelse med hensyn til de af bestyrelsen angivne strategiske og økonomiske rammer for udvalgenes aktiviteter.

Udvalgene har ansvar for udarbejdelse af handlingsplaner med tilhørende budgetter hvert år.

Handlingsplaner skal afspejle Dansk Skøjte Unions bestyrelse til enhver tid godkendte politikatalog.

Udvalgene er forpligtiget til løbende og efter bestyrelsens skøn skriftligt at redegøre for planlagte og afholdte aktiviteter, samt resultaterne heraf.

Dansk Skøjte Unions bestyrelse samt alle udvalg er forpligtiget til at indsende referater af udvalgmøder til unionens kontor, som sørger for at disse er tilgængelige på Unionens Dropbox. Dette tilstræbes indenfor 10 dage efter det afholdte møde.



## Bestyrelsen

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestyrelsen er i alle henseender ansvarlig over for repræsentantskabet.</li><li>• Bestyrelsen er overordnet ansvarlig for unionens drift, og er ligeledes ansvarlig for at være den udfarende part i unionens udvikling ud fra egne idégrundlag og/eller idégrundlag fra organisationen eller klubber tilknyttet unionen.</li><li>• Bestyrelsen er specielt ansvarlig for at ovennævnte udvikling udmøntes i konkrete politikker samt langsigtet målfastsættelse med indbyggede delmål.</li><li>• Bestyrelsen er ansvarlig for rammerne for udvalgenes arbejde.</li><li>• Bestyrelsen er ansvarlig for at indkalde udvalgsformændene i min. to møder med bestyrelsen pr. år.</li><li>• Bestyrelsen har den fulde kompetence til at udstikke rammer for såvel handlingsplaner som for økonomien for hele organisationen.</li><li>• Bestyrelsen har ligeledes den fulde kompetence til at træffe afgørelser i enhver henseende, hvis disse ikke er af en beskaffenhed, at de jævnfør unionens love skal godkendes/træffes af repræsentantskabet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestyrelsen består af 5 personer – formand, næstformand, kasserer og to menige bestyrelsesmedlemmer.</li><li>• Alle vælges direkte på repræsentantskabsmødet for en periode på to år således:</li><li>• Formand og et menigt medlem vælges i hvert lige år</li><li>• Næstformand, kasserer og et menigt medlem vælges i hvert ulige år.</li></ul>



## Sekretær

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretæren refererer til bestyrelsen og er i samarbejde med bestyrelsen ansvarlig for den daglige drift af unionens sekretariat.</li><li>• Sekretæren kan efter behov distribuere post for de enkelte udvalg.</li><li>• Sekretæren har kompetence til at foretage mindre indkøb til max. 1.000 kr. uden forudgående aftale, samt indkøb af flybilletter, forplejning og overnatning efter aftale med relevante udvalg.</li><li>• Sekretæren er ansvarlig for at opdatere unionens hjemmeside med relevant information og materiale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretæren er ansat af bestyrelsen ved kontrakt med Rullesport Danmark.</li><li>• Sekretæren refererer til unionens formand.</li><li>• Ansættelsen er 15 timer ugentlig</li></ul>



## Sportskoordinator

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportskoordinatoren rådgiver bestyrelsen, udvalgene samt klubber og trænere i sportslige spørgsmål.</li><li>• Sportskoordinatoren er DSU's sportsfaglige ekspert, der sikrer kvaliteten af det faglige indhold i uddannelsesaktiviteterne.</li><li>• Sportskoordinatoren har kompetence til at handle ud fra de handlingsplaner og budgetter, som er vedtaget i de respektive udvalg.</li><li>• Sportskoordinatoren har ansvaret for kontakten til Team Danmark og DIF/Danmarks Olympiske Komité.</li><li>• Sportskoordinatoren har ansvaret for videre udviklingen af DSU's del af træner uddannelserne og opfyldelse af DIF's krav.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sportskoordinatoren er ansat af bestyrelsen ved kontrakt.</li><li>• Sportskoordinatoren refererer til unionens formand.</li><li>• Ansættelsen er 10 t. ugentlig</li></ul>



# Udviklingskonsulent

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Udviklingskonsulenten rådgiver bestyrelsen, udvalgene samt klubber i spørgsmål relateret til klubudvikling, frivillighed og koordinering</li><li>• Udviklingskonsulenten er ansvarlig for at koordinere udviklingsprojekter, der igangsættes af bestyrelsen</li><li>• Udviklingskonsulenten er med til at sikre kvaliteten i udarbejdelsen og indholdet i implementeringen af Strategispør 1</li><li>• Udviklingskonsulenten er med til at løfte opgaver, som går på tværs af udvalg eller som omhandler organisationsudviklingen inden for DSU's organisation.</li><li>• Udviklingskonsulenten har kompetence til at handle ud fra de handlingsplaner og budgetter, som er vedtaget i de respektive udvalg.</li><li>• Udviklingskonsulenten har ansvaret for kontakten til IKC – Idrættens Kompetence Center (DIF)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udviklingskonsulenten er ansat af bestyrelsen ved kontrakt.</li><li>• Udviklingskonsulenten refererer formelt til unionens formand.</li><li>• Ansættelsen er 37 t. ugentlig</li></ul>



## Teknisk Udvalg (kunst)

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yder teknisk rådgivning og bistand.</li><li>• Uddanner tilstrækkeligt mange danske dommere, så de kan bedømme alle danske konkurrencer – og i nogen udstrækning internationale konkurrencer.</li><li>• Uddanner tilstrækkeligt mange danske tekniske controllere (TC), tekniske specialister (TS), data- og replay operatører (DRO), beregnere og video/teknikere, så alle danske konkurrencer kan bedømmes.</li><li>• Opfølgning på alle danske, nationale og internationale, dommere, TC, TS og DRO's uddannelse.</li><li>• Sikre afvikling af konkurrencer i henhold til reglerne på en fair og sportslig måde i samarbejde med aktivitetsudvalget.</li><li>• Tilpasse danske regler til de internationale regler for senior, junior og novice, samt at udarbejde konkurrenceregler for øvrige rækker.</li><li>• Udarbejde regler for mærkeprøver.</li><li>• Informere om nye/ændringer i regler til alle dommere, TS, TC, bestyrelsen, aktivitetsudvalg, klubber og trænere hurtigst muligt efter reglen er vedtaget. Dette kommunikeres også på hjemmesiden.</li><li>• Ansvarlig for at alle regler er opdaterede på unionens sociale medier.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets formand vælges direkte på repræsentantskabsmødet hver ulige år for en periode på to år.</li><li>• Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så bredt, at alle aktive kunstskejteløbs discipliner er repræsenteret, evt. i form af underudvalg.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgets formand. Det tilstræbes, at udvalgets medlemmer har høj faglig kompetence inden for kunstskejteløb.</li><li>• Antallet af medlemmer og udvalgets sammensætning kan ændres i løbet af sæsonen. Dog min. fem medlemmer</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges for en periode på to år.</li></ul>



- Vedligeholdelse og opdatering af kunstløbsreglementet.
- Sætte dommerpaneler og tekniske paneler til alle DSU's konkurrencer og mærkeprøver.
- Udtage dommere til internationale konkurrencer og mesterskaber.
- Inviterer udenlandske officials, dommere samt TS/TC til DM og andre konkurrencer afholdt i Danmark, hvor det skønnes nødvendigt.
- Referater af udvalgets møder skal fremgå af fremgå af unionens Dropbox senest 10 dage efter mødets afholdelse.
- Væsentlige ændringer i konkurrence- og mærkeprøvestrukturen skal godkendes af bestyrelsen.





## Elite Udvalg (kunst)

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvar for at lægge samt udføre strategier for talent- og eliteudviklingen i Danmark for at udvikle kunstskejteløb på eliteniveau; inden for de af bestyrelsen fastsatte rammer.</li><li>• Sikre sammenhæng i den sportslige udvikling for alle løbere i unionen.</li><li>• Ansvarlig for at årligt at fastsætte kriterierne for international konkurrencedeltagelse – EM, VM, Junior VM og OL. OL dog i samarbejde med TD/Danmarks Olympiske Komité.</li><li>• Ansvarlig for at udtage hold (løbere, trænere og holdleder) til international konkurrencedeltagelse.</li><li>• Ansvarlig for at sikre kvaliteten i udarbejdelsen og i selve indholdet, samt implementeringen af Strategispor 2</li><li>• Ansvarlig for årlig tilpasning af Eliteprogrammet, der godkendes af bestyrelsen.</li><li>• Ansvarlig for at have jævnlig kontakt til elite- og relevante trænere, løbere og klubber.</li><li>• Referater af udvalgets møder skal fremgå af fremgå af unionens Dropbox senest 10 dage efter mødets afholdelse.</li><li>• Ansvarlig for at al information til klubber og trænere er opdateret og tilgængeligt for klubberne.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets formand vælges direkte på repræsentantskabsmødet hver ulige år for en periode på to år.</li><li>• Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så bredt, at alle aktive kunstskejteløbs discipliner er repræsenteret, evt. i form af underudvalg.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgets formand. Det tilstræbes, at udvalgets medlemmer har aktuelle tekniske kompetencer inden for kunstskejteløb, som grundlag for eliteudvikling.</li><li>• Antallet af medlemmer og udvalgets sammensætning kan ændres i løbet af sæsonen. Dog min. fem medlemmer.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges for en periode på to år.</li></ul>



## Udviklingsudvalget (kunst)

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlig for at skabe idéer til klubberne for at øge unionens medlemstal.</li><li>• Ansvarlig for at skabe idéer for at fastholde nuværende løbere i sporten.</li><li>• Ansvarlig for at udvikle sporten på klub / bredde niveau.</li><li>• Referater af udvalgets møder skal fremgå af fremgå af unionens Dropbox senest 10 dage efter mødets afholdelse.</li><li>• Ansvarlig for at al information til klubber og trænere er opdateret og tilgængelige for klubberne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets formand vælges direkte på repræsentantskabsmødet hver lige år for en periode på to år.</li><li>• Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så bredt, at en rimelig geografisk dækning og en bred viden for udvalgets arbejde tilgodeses.</li><li>• Antallet af medlemmer og udvalgets sammensætning kan ændres i løbet af sæsonen. Dog min. fem medlemmer.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgets formand.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges for en periode på to år.</li></ul>

Udviklingsudvalget er ikke aktivt, idet bestyrelsen sammen med relevante udvalg gennemfører de af DIF godkendte strategispor i perioden 2018 - 2021.



## Funskate udvalget (kunst)

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlig for udvikling og vedligeholdelse af Funskate konceptet – kaldet FunSkate Programmet - herunder regler, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.</li><li>• Ansvarlig for planlægning og afvikling af Funskate konkurrencer, samt evt. træningssamlinger.</li><li>• Ansvarlig for at sætte dommerpaneler til alle Funskate konkurrencer.</li><li>• Ansvarlig for uddannelse af bedømmere til Funskate konkurrencer.</li><li>• Ansvarlig for at udbrede kendskabet til Funskate konceptet.</li><li>• Ansvarlig for at al information, regler m.v. til klubber og trænere er opdateret og tilgængelige for klubberne</li><li>• Referater af udvalgets møder skal fremgå af fremgå af unionens Dropbox senest 10 dage efter mødets afholdelse.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets formand vælges direkte på repræsentantskabsmødet hver lige år for en periode på to år.</li><li>• Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så bredt, at en rimelig geografisk dækning og en bred viden for udvalgets arbejde tilgodeses.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgets formand.</li><li>• Antallet af medlemmer og udvalgets sammensætning kan ændres i løbet af sæsonen. Dog min. fem medlemmer.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges for en periode på to år.</li></ul>



## Aktivitetsudvalget (kunst)

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Arrangerer konkurrencer på alle niveauer i Danmark og deltager som officials ved disse.</li><li>• Arrangerer landsdækkende bredde trænings-samlinger.</li><li>• Arrangerer sæsonforlængende aktiviteter.</li><li>• Arrangerer mærkeprøver efter behov.</li><li>• Referater af udvalgets møder skal fremgå af fremgå af unionens Dropbox senest 10 dage efter mødets afholdelse.</li><li>• Ansvarlig for at al information, regler m.v. til klubber og trænere er opdateret og tilgængelige for klubberne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets formand vælges direkte på repræsentantskabsmødet hvert lige år for en periode på to år.</li><li>• Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så bredt, at alle aktive kunstskaøjteløbs discipliner er repræsenteret, evt. i form af underudvalg.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgets formand.</li><li>• Antallet af medlemmer og udvalgets sammensætning kan ændres i løbet af sæsonen. Dog min. fem medlemmer.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges for en periode på to år.</li></ul>



## Hurtigløbsudvalget

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlig for at understøtte de danske klubber indenfor hurtigløbsdisciplinen, såvel long som short track, samt at iværksætte tiltag for at fremme disse.</li><li>• Rådgive klubberne med organisation, træner ansættelse m.m. – evt. i samarbejde med bestyrelsen</li><li>• Ansvarlig for talent- og eliteudviklingen i Danmark<ul style="list-style-type: none"><li>- Årlig evaluering af eliteprogrammet, til forelæggelse for bestyrelsen</li><li>- Fastsætte kriterier for international konkurrencedeltagelse – EM, VM, Junior VM og OL. OL dog i samarbejde med TD/Danmarks Olympiske Komité.</li><li>- Udtage løbere, trænere og holdleder til international konkurrencedeltagelse.</li><li>- Kontakt til TD/DOK og bindeled mellem TD og de aktive.</li><li>- Sikre afholdelse af de fornødne træningssamlinger og deltagelse i stævner.</li><li>- Arbejde for deltagelse i internationale ISU støttede projektaktiviteter</li></ul></li><li>• Ansvarlig for uddannelse af tilstrækkelig mange danske officials, så de kan virke ved danske konkurrencer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets formand vælges direkte på repræsentantskabsmødet hvert andet år – i ulige år - for en periode på to år.</li><li>• Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så både Long Track og Short Track er repræsenteret.</li><li>• Antallet af medlemmer og udvalgets sammensætning kan ændres i løbet af sæsonen. Dog min. fem medlemmer.</li><li>• Udvalgets medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgets formand.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Referater af udvalgets møder skal fremgå af fremgå af unionens Dropbox senest 10 dage efter mødets afholdelse.</li><li>• Ansvarlig for samarbejdet med Rullesport Danmark, jf. Strategispor 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalgets medlemmer udpeges for en periode på to år.</li></ul>



## Ordens- og Amatørudvalget

Ansvar / Kompetence	Valg / Sammensætning
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ansvarlig for afgørelse af sager vedrørende forståelse, efterlevelse eller administration af de love, regler, reglementer m. v, der gælder for DSU og dens medlemsforeninger</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalget består af 3-5 medlemmer, heriblandt gerne minimum én jurist.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Udtale sig som rådgivende instans for DSU's bestyrelse, ligesom udvalget kan indlede sin behandling af en sag ved at søge at mægle mellem parterne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalget vælger selv sin formand</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalget kan i forbindelse med en indbragt sags afslutning træffe afgørelse om, hvilke af sagens parter der skal betale sagsomkostninger til den anden part</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Udvalget kan kræve inden en sag behandles, at parterne efter Amatør- og Ordensudvalgets bestemmelse skal stille sikkerhed for sagsomkostninger</li></ul>	