

Dansk Skøjte Union

Ansvars- og Kompetence katalog



Dansk Skøjte Unions ansvars- og kompetence katalog er til enhver tid gældende for unionens arbejde.

Udvalgene er i alle henseender ansvarlige over for unionens bestyrelse med hensyn til de af Bestyrelsen angivne strategiske og økonomiske rammer for udvalgenes aktiviteter.

Udvalgene har ansvar for udarbejdelse af handlingsplaner med tilhørende budgetter hvert år.

Handlingsplaner skal afspejle Dansk Skøjte Unions bestyrelse til enhver tid godkendte politikatalog.

Udvalgene er forpligtiget til løbende og efter Bestyrelsens skøn skriftligt at redegøre for planlagte og afholdte aktiviteter, samt resultaterne heraf.

Ved større ændringer, der påvirker strukturen i DSU, som eller ligger under udvalgets/medarbejderens kompetencer, skal Bestyrelsen og øvrige relevante udvalg orienteres forud for implementering.

Dansk Skøjte Unions bestyrelse samt alle udvalg er forpligtiget til at indsende referater af udvalgsmøder til unionens kontor, som sørger for at disse er tilgængelige på Unionens Dropbox. Dette tilstræbes indenfor 14 dage efter det afholdte møde.

Maj 2025



Ansvars- og Kompetence katalog

Bestyrelsen

Ansvar og Kompetence

- Bestyrelsen står i alle henseender til ansvar over for repræsentantskabet.
- Bestyrelsen er overordnet ansvarlig for unionens drift og er ligeledes ansvarlig for at være den udfarende part i unionens udvikling ud fra egne idégrundlag og/eller idégrundlag fra organisationen eller klubber tilknyttet unionen.
- Bestyrelsen er specielt ansvarlig for at ovennævnte udvikling udmøntes i konkrete politikker samt langsigtet målfastsættelse med indbyggede delmål.
- Bestyrelsen er ansvarlig for rammerne for udvalgenes arbejde (Ansvars- og Kompetencekataloget).
- Bestyrelsen er ansvarlig for at koordinere og inddrage på tværs af udvalg.
- Bestyrelsen har den fulde kompetence til at udstikke rammer for økonomien for organisationen som helhed.
- Bestyrelsen har ligeledes kompetencen til at træffe afgørelser jf. DSU's love i henseender, hvor der opleves diskrepans mellem den udstukket retning fra Bestyrelsen og beslutninger truffet i udvalg eller af medarbejdere.
- Yderligere beskrivelser af Bestyrelsens ansvar og kompetencer kan findes i DSU's love §13.

Valg og Sammensætning

- Bestyrelsen består af 5 personer – formand, næstformand, kasserer og to menige bestyrelsesmedlemmer.
- Alle vælges direkte på repræsentantskabsmødet for en periode på to år således:
 - Formand og et menigt medlem vælges i hvert lige år
 - Næstformand, kasserer og et menigt medlem vælges i hvert ulige år.



Ansvars- og Kompetence katalog

Sekretariatsleder

Ansvar og Kompetence

- Sekretariatslederen refererer til Bestyrelsen og er i samarbejde med Bestyrelsen ansvarlig for den daglige drift af unionens sekretariat.
- Sekretariatslederen kan efter behov distribuere post/emails/korrespondancer for de enkelte udvalg.
- Sekretariatslederen har det administrative og ledelsesmæssige ansvar for unionens øvrige ansatte
- Sekretariatslederen har kompetence til at foretage mindre indkøb indenfor den af Bestyrelsen fastsatte økonomiske ramme uden forudgående aftale, samt indkøb af flybilletter, forplejning og overnatning efter aftale med relevante udvalg.
- Sekretariatslederen er medansvarlig for at opdatere unionens platforme med relevant information og materiale.

Ansættelse

- Sekretariatslederen er ansat af Bestyrelsen ved kontrakt.
- Sekretariatslederen refererer til en af Bestyrelsen udpeget kontaktperson.



Ansvars- og Kompetence katalog

Projektmedarbejder

Ansvar, kompetence og ansættelse

- Projektansættelse med ansvar for definerede projekter
- Projektmedarbejderen er ansat af Bestyrelsen ved kontrakt
- Projektmedarbejderen refererer til sekretariatslederen



Ansvars- og Kompetence katalog

Udviklingskonsulent

Ansvar og Kompetence

- Rådgiver Bestyrelsen, udvalgene samt klubber i spørgsmål relateret til klubudvikling, frivillighed og koordinering.
- Projektleder for relevante strategispor.
- Ansvar for at indgå samarbejdsaftaler med klubber om talent- og elitearbejdet.
- Ansvar for at koordinere udviklingsprojekter, der igangsættes af Bestyrelsen.
- Ansvar for at udvikle digitale læringsmidler til brug for klubber og trænere.
- Ansvar for at skabe idéer for at fastholde løbere i sporten.
- Ansvar for rådgivning af trænere om efteruddannelse.
- Ansvar for at udvikle sporten på klub / breddeniveau.
- Ansvar for kontakten til IKC (Idrættens Kompetence Center, DIF).
- Ansvar for at udarbejde dokumentation for eget arbejde og implementering, herunder månedsrapport til Bestyrelsen for eget arbejde.

Ansættelse

- Udviklingskonsulenten er ansat af Bestyrelsen ved kontrakt
- Udviklingskonsulenten refererer til Sekretariatslederen. Dog varetages den faglige ledelse af IKC (Idrættens Kompetence Center, DIF)



Ansvars- og Kompetence katalog

Teknisk Udvalg (kunst)

Ansvar og Kompetence

- Rådgiver Bestyrelsen, udvalg samt klubber og trænere i tekniske spørgsmål.
- Uddanner og videreuddanner officials kontinuerligt til alle poster i panelet.
- Indstiller nationale officials til international videreuddannelse med henblik på dansk repræsentation internationalt, samt fastsætter regler for og udpeger officials til internationale konkurrencer og mesterskaber.
- Godkender tidsplaner til DSU's konkurrencer udarbejdet af Aktivitetsudvalget (AU).
- Sammensætter paneler ved alle DSU's konkurrencer.
- Fastsætter regler for mærkeprøver.
- Sikrer overensstemmelse mellem de danske og de internationale regler for (Advanced) Novice, Junior og Senior rækkerne samt at udarbejde konkurrenceregler for øvrige nationale rækker.
- Sikrer en repræsentant Danmark ved internationale møder, herunder Nordisk Møde og ISU Kongres.
- Ansvarlig for at alle regler er opdaterede på unionens relevante platforme.
- Ansvarlig for vedligeholdelse og opdatering af kunstløbsreglementet i samarbejde med relevante udvalg og Bestyrelse.
- Sikrer kontinuerlig udvikling af strukturer og aktiviteter tilpasset Unionens behov i samarbejde med øvrige relevante udvalg og Bestyrelsen.

Valg og Sammensætning

- Udvalgets formand vælges på repræsentantskabsmødet i ulige år for en periode på to år.
- Udvalgets formand fastsætter udvalget, som skal bestå af minimum 5 medlemmer. Det tilstræbes, at udvalgets medlemmer har høj faglig kompetence inden for kunstskejtéløb.



Ansvars- og Kompetence katalog

Elite Udvalg (kunst)

Ansvar og Kompetence

- Ansvar for at udvikle strategier for talent- og eliteudviklingen i Danmark for at udvikle kunstskejteløb på eliteniveau, inden for de af Bestyrelsen fastsatte rammer.
- Ansvar for at sikre sammenhæng i den sportslige udvikling for alle løbere i unionen, i samarbejde med Teknisk Udvalg og Bestyrelsen.
- Ansvar for at forberede og afvikle aktiviteter, der følger Eliteprogrammet.
- Ansvar for kontakten til Team Danmark og DIF/Danmarks Olympiske Komité.
- Ansvar for at årligt at fastsætte kriterierne for international konkurrencedeltagelse – EM, VM, Junior VM og OL. OL dog i samarbejde med TD/Danmarks Olympiske Komité.
- Ansvar for at udtage hold (løbere, trænere og holdleder) til international konkurrencedeltagelse og udviklingsprojekter, samt at udtage løbere til landsholdene.
- Ansvar for årlig tilpasning af Eliteprogrammet, der baseres på Unionens strategier på området. Eliteprogrammet skal godkendes af Bestyrelsen.
- Ansvar for at have jævnlig kontakt til elite- og relevante trænere, løbere og klubber.
- Ansvar for at al information til klubber og trænere er opdateret og tilgængeligt for klubberne.
- Sikrer kontinuerlig udvikling af strukturer og aktiviteter tilpasset Unionens behov i samarbejde med øvrige relevante udvalg og Bestyrelsen.

Valg og Sammensætning

- Udvalgets formand vælges direkte på repræsentantskabsmødet hver ulige år for en periode på to år.
- Udvalgets formand fastsætter udvalget, som skal bestå af minimum 5 medlemmer. Det tilstræbes, at udvalgets medlemmer har høj faglig kompetence inden for kunstskejteløb som grundlag for eliteudvikling.



Ansvars- og Kompetence katalog

FunSkate Udvalget (kunst)

Ansvar og Kompetence

- Ansvarlig for udvikling og vedligeholdelse af FunSkate Programmet, herunder regler, der forelægges Bestyrelsen til godkendelse.
- Ansvarlig for planlægning og afvikling af FunSkate konkurrencer.
- Ansvarlig for afholdelse af FunSkate ansvarligt møde.
- Ansvarlig for samarbejde mellem FunSkate Udvalget og de FunSkate ansvarlige i klubberne.
- Ansvarlig for at sætte dommerpaneler til alle FunSkate konkurrencer.
- Ansvarlig for uddannelse af dommere til FunSkate konkurrencer.
- Ansvarlig for at udbrede kendskabet til FunSkate.
- Ansvarlig for at al information, regler m.v. til klubber og trænere er opdateret og tilgængelige for klubberne.
- Koordinering og samarbejde med øvrige relevante udvalg og Bestyrelse både ift. daglig drift og udviklingsområder.
- Sikrer kontinuerlig udvikling af strukturer og aktiviteter tilpasset Unionens behov i samarbejde med øvrige relevante udvalg og Bestyrelsen.

Valg og Sammensætning

- Udvalgets formand vælges på repræsentantskabsmødet i ulige år for en periode på to år.
- Udvalgets formand fastsætter udvalget, som skal bestå af minimum 5 medlemmer. Det tilstræbes, at udvalgets medlemmer har faglig kompetence inden for kunstskejteløb.



Ansvars- og Kompetence katalog

Aktivitetsudvalget (kunst)

Ansvar og Kompetence

- Ansvarlig for planlægning og afvikling af DSU konkurrencer samt DSU træningssamlinger.
- Løbende dialog og koordinering med klubberne om konkurrenceafvikling.
- Ansvarlig for at al information vedrørende konkurrenceafholdelse m.v. til klubber og trænere er opdateret og tilgængelige for klubberne.
- Ansvarlig for udarbejdelse af DSU's Terminsplan for den kommende sæson til udsendelse i januar måned sæsonen før. Terminsplanen laves i samarbejde med de øvrige udvalg og skal godkendes af Bestyrelsen.
- Organisere is/klubber til DSU konkurrencer og events i samarbejde med relevante udvalg.

Valg og Sammensætning

- Udvalgets formand vælges på repræsentantskabsmødet i lige år for en periode på to år.
- Udvalgets formand fastsætter udvalget, som skal bestå af minimum 5 medlemmer. Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så bredt, at alle aktive kunstskejseløbs discipliner er repræsenteret.



Ansvars- og Kompetence katalog

Hurtigløbsudvalget

Ansvar og Kompetence

- Ansvarlig for at understøtte de danske klubber indenfor hurtigløbsdisciplinen, såvel long som short track, samt at iværksætte tiltag for at fremme disse.
- Rådgive klubberne med organisation, træner ansættelse m.m. – evt. i samarbejde med Bestyrelsen
- Ansvarlig for talent- og eliteudviklingen i Danmark, herunder
 - Årlig evaluering af eliteprogrammet, til forelæggelse for Bestyrelsen
 - Fastsætte kriterier for international konkurrencedeltagelse – EM, VM, Junior VM og OL. OL dog i samarbejde med TD/Danmarks Olympiske Komité.
 - Udtage løbere, trænere og holdleder til international konkurrencedeltagelse.
 - Kontakt til TD/DOK og bindeled mellem TD og de aktive.
 - Sikre afholdelse af de fornødne træningssamlinger og deltagelse i stævner.
 - Arbejde for deltagelse i internationale ISU støttede projektaktiviteter
- Ansvarlig for uddannelse af tilstrækkelig mange danske officials, så de kan virke ved danske konkurrencer.
- Ansvarlig for samarbejdet med Rullesport Danmark, jf. Strategispor 3

Valg og Sammensætning

- Udvalgets formand vælges på repræsentantskabsmødet i ulige år for en periode på to år.
- Udvalgets formand fastsætter udvalget, som skal bestå af minimum 5 medlemmer. Sammensætningen af udvalgsmedlemmer tilstræbes valgt så både Long Track og Short Track er repræsenteret.



Ansvars- og Kompetence katalog

Udviklingsudvalget (kunst)

Udviklingsudvalget er ikke aktivt, idet Bestyrelsen sammen med relevante udvalg gennemfører de af DIF godkendte strategispor i perioden 2018 - 2021. Udvalgets opgaver varetages i et samarbejde mellem udviklingskonsulenten og Talent- og Elitekonsulenten.



Ansvars- og Kompetence katalog

DIF's Appeludvalg (Ordens- og Amatørudvalg)

Ansvar og Kompetence

- Ansvarlig for afgørelse af sager vedrørende forståelse, efterlevelse eller administration af de love, regler, reglementer m. v, der gælder for DSU og dens medlemsforeninger.
- Udtale sig som rådgivende instans for DSU's bestyrelse, ligesom DIF's Appeludvalg kan indlede sin behandling af en sag ved at søge at mægle mellem parterne.
- DIF's Appeludvalg kan i forbindelse med en indbragt sags afslutning træffe afgørelse om, hvilke af sagens parter der skal betale sagsomkostninger til den anden part.
- DIF's Appeludvalg kan kræve inden en sag behandles, at parterne efter Amatør- og Ordensudvalgets bestemmelse skal stille sikkerhed for sagsomkostninger.

Valg og Sammensætning

- Et eksternt udvalg under Idrættens Kompetence Center (IKC) ved navn "DIF's Appeludvalg" varetager funktionen som DSU's Amatør- og Ordensudvalg.
- DSU's repræsentantskab skal hvert år vedtage, om der for den kommende sæson skal nedsættes et internt Ordens- og Amatørudvalg eller indgås en aftale med DIF's Appeludvalg.